

**JAVNI ZAVOD  
ZA OPRAVLJANJE SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA  
MURSKA SOBOTA**

Trstenjakova ulica 73, 9000 MURSKA SOBOTA  
Tel.: 02/522-34-80, faks: 02/522-34-88, E-naslov: soviz.tajnistvo@siol.com

---

Datum: 27. 2. 2019

OBČINA BELTINCI  
Mladinska ulica 2

9231 BELTINCI

OBČINA BELTINCI		
DATUM 01. 03. 2019		
Oznaka	Priloga	Vrednost
600-3/2019		

ZADEVA: LETNO POROČILO ZA LETO 2018

Pošiljamo vam Letno poročilo za leto 2018 za OŠ Beltinci, z naslednjimi prilogami:

- izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- bilanca stanja na dan 31.12.2018,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za čas od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Lep pozdrav



Direktorica:  
Valerija Mes Forjan



Osnovna šola  
**BELTINCI**

Panonska 35/b•9231 Beltinci•Slovenija  
tel.: (02) 541 31 00 faks: (02) 541 31 12  
e-mail: o-beltinci.ms@guest.arnes.si  
internet: <http://www.o-beltinci.ms.edus.si>

# LETNO POROČILO za leto 2018

Beltinci, februar 2019



**SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI**

1.	Naziv	<b>Osnovna šola BELTINCI</b>
2.	Vrsta pravne osebe	<b>Javni zavod</b>
3.	Naslov	<b>Panonska 35 b, 9231 Beltinci</b>
4.	Telefon/telefaks	<b>tel.: 541-31-00, faks: 541-31-12</b>
5.	Ustanovitelj	<b>Občina Beltinci</b>
6.	Vodilni delavci	<b>Matejka HORVAT, ravnateljica</b>
7.	Matična številka (identifikacija)	<b>5085560000</b>
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	<b>85.200</b>
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	<b>Osnovnošolsko splošno izobraževanje</b>
10.	ID številka	<b>SI41251717</b>
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika	<b>64386</b>
12.	Gotovinski račun pri Novi Ljubljanski banki d.d., Ljubljana Podružnica M. Sobota, Trg zmage 7	<b>02340-0019789838</b>
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota	<b>01202-6030643824</b>
14.	Vrednost kapitala	<b>-</b>
15.	Odgovorna oseba za pripravo ZR	<b>Miran RANTAŠA</b>
16.	Organ upravljanja	<b>Svet šole z 11 člani, od tega 6 zunanjih članov</b>
17.	Območje delovanja:	<b>Šola deluje na območju Občine BELTINCI</b>

Osnovna šola Beltinci kot javni vzgojno-izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna mora pripraviti letno poročilo upošteva 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in spremembe), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 in spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in spremembe).

**Letno poročilo** je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- *Poslovnega poročila* (glej pod točko A), ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- *Računovodskega poročila* (glej pod točko B).

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del Poslovnega poročila iz Letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Javni zavod mora v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letno poročilo do zadnjega dne v februarju in ga predložiti na AJPES prek spletne aplikacije. Skupaj z letnim poročilom mora javni zavod predložiti tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2018. Letno poročilo bo obravnaval svet šole v mesecu marcu 2019.

## **A. POSLOVNO POROČILO**

V šolskem letu 2017/18 smo imeli na matični šoli v vseh devetih razredih po tri oddelke. Vseh učencev je bilo 624, in sicer 326 fantov in 298 deklet.

Učenci so bili razvrščeni v 27 oddelkov. Na šoli je bilo 1,5 oddelka jutranjega varstva za 1. razreda (46 učencev) in 10 skupin podaljšanega bivanja (319 učencev), tj. 184 ur oz. 7,36 oddelkov podaljšanega bivanja.



V tem šolskem letu je bilo na šoli skupaj zaposlenih 58 strokovnih delavcev in 17 tehničnih delavcev. V program javnih del je bilo vključenih 6 delavcev. Na šoli opravlja tudi delo romska pomočnica Sandra Rudaš, ki to delo opravlja preko projekta Uspešno vključevanje Romov v VIZ.

Zastavljene cilje uresničujemo na podlagi letnega programa in finančnega načrta za nabavo opreme ter investicij.

V letu 2018 smo v celoti realizirali zastavljene cilje (izvajanje pouka, interesnih dejavnosti, zimsko šolo v naravi za 5. razred, letno šolo v naravi za 3. razred, tabore po programu, učencem smo omogočili opravljanje kolesarskega izpita

Učne načrte, ki so pripravljene v okviru strokovnih aktivov na šoli, so strokovni delavci skupaj z letnimi načrti oddali do 1. septembra.

Strokovni aktivni imajo vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili poročila o delu aktiva, ki je vključuje evalvacijo (realizacijo) zastavljenih ciljev.

Vso dokumentacijo vodimo preko eAsistenta kjer sproti spremljam vodenje dokumentacijo ter usmeritvam letnega delovnega načrta, viziji šole, zastavljenim ciljem in vrednotam šole.

Z obiskom staršev na pogovornih urah in roditeljskih sestankih smo zadovoljni. Zelo dobro so obiskani skupni roditeljski sestanki, ki so namenjeni različnim temam in predavateljem. Na drugem skupnem roditeljskem sestanku je bila naša predavateljica Damjana Šmid. Skozi celo šolsko leto pa se učiteljski zbor izobraževali preko projekta Fit4Kid.

V reševanje vzgojne problematike so redno vključeni učitelji, socialna služba, vodstvo šole in starši, saj le s skupnim sodelovanjem nam uspeva izboljšava na tem področju.

Tako kot že več let zapored, so tudi letos naši učitelji nudili mentorstvo študentom in dijakom različnih fakultet in srednješolskim programom.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravil je redne delovne konference dveh ocenjevalnih obdobj in strokovne konference, povezane z drugim pedagoškim delom v šoli. Informiral, usklajeval in skrbel je za napredek dela in življenja na Osnovni šoli Beltinci tudi na rednih delovnih srečanjih ob torkih. Posebno pozornost je posvetil preverjanju znanja, nacionalnemu preverjanju znanja, ocenjevanju ter vzgojni problematiki.

Strokovni delavci so se izobraževali v okviru skupnih izobraževanj na šoli ali izven šole. Nadaljujemo s v projektom Fit4Kids v okviru katerega se izobražujemo učitelji in opravljamo module. Nadaljujemo z dvoletnim projektom Erasmus+, v katerega so poleg nas vključene še 4 države. Naša šola je koordinatorka srečanja vseh sodelujočih držav. tekom leto so potekale izmenjave v Italiji, Grčiji in Romuniji, katerih so se udeležili tudi učenci. V februarju 2019 pa smo ponovno gostiteljica vseh sodelujočih šol. V okviru projekta Pasch je naših 15 učencev skupaj z mentoricama obiskala Slovaško, šolo v Novi Bani., skozi celo šolsko leto pa so potekale pestre aktivnosti in priprave na 10. obletnico projekta Pasch, ki je bil v mesecu oktobru.

V mesecu avgustu je bila za delavce šole organizirana na Pohorju supervizija, ki je bila namenjena promociji zdravja. Prav tako je skozi celo šolsko leto v šolski telovadnici organizirana rekreacija za zaposlene.

Za učence, ki potrebujejo učno pomoč je organiziran dopolnilni pouk in pomoč svetovalne službe in javnih delavcev. Obisk učencev pri dopolnilnem pouku je slab. Učenci, ki pa želijo svoje znanje nadgraditi pa obiskujejo dodatni pouk. Za nadarjene učence pa šola organizira različne taborne, delavnice in obiske različnih ustanov.

Z disciplino na šoli nimamo večjih težav, kar pomeni, da šola dela veliko na preventivnih ukrepih.

V šol. letu 2017/18 smo v knjižnici izpeljali številne aktivnosti med katerimi so najpomembnejši:

- literarni obisk: Oko besede – pisatelj Nina Mav Hrovat, Janja plazar in Dim Zupan
- mednarodni mesec šolskih knjižnic

- mesec kulture
- kulturni dan za učence 2. razred-dan knjige.

Ravnateljica kot pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je opravljala naloge določene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Velik poudarek je posvečen razvijanju ustvarjalne klime na šoli in neprestanemu dvigu kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela. Ravnateljica skrbi za dobre materialne pogoje dela, nabavo didaktičnih in drugih pripomočkov za nove oblike dela. Šola je zelo dobro opremljena z informacijsko tehnologijo in didaktičnimi materiali, kar omogoča učiteljem sodoben način dela in vključevanje najnovejših oblik dela. Pomembna naloga je bila tudi vključevanje v lokalno skupnost, občinske in mednarodne, kulturne, športne in posebej strokovne tokove. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora ter torkovih jutranjih posvetov so bile izvedene tudi hospitacije pri pouku pri učiteljih. Po analizi prikazane ure so bili opravljeni še »Letni razgovori« v smislu spremljanja ter razvoja strokovnega in osebnega razvoja zaposlenih, dviga kvalitete dela in življenja v šoli. Učitelji so z odnosi, organizacijo in izobraževanji na šoli zadovoljni., želijo pa si več neformalnih srečanj.

Pouk je potekal na sodoben način. Učitelji so uporabljali metode in oblike dela, ki zagotavljajo učenčevo aktivno vlogo v procesu učenja. Na vseh področjih smo uveljavljali delo z IKT tehnologijo.

1)

V prvih treh razredih je pouk potekal integrirano, učiteljice so opisno spremljale otrokov napredek. Že na tej stopnji so uvajale projektne naloge in nove metode: metodo reševanja problemov, ustvarjalno mišljenje in dialektično povezovanje, igranje vlog ter metodo socialnega učenja.

2)

V tretjem in četrtem razredu je bilo projektnega dela več, večina aktivnosti otrok je bila usmerjena v doseganje ciljev na višjem nivoju, na osvajanje spretnosti in veščin.

3)

Na predmetni stopnji se je poleg frontalne metode vedno bolj uveljavljal problemski pristop, delo v dvojicah ali v skupinah, eksperimentalno delo, delo s tekstom in diferenciran pouk glede na sposobnosti učencev.

4)

Vključeni smo se v mednarodni projekt Erasmus+, eTwining, Pedagogika 1:1.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, med šolskim letom ni bilo posebnih motenj. Realizacija pouka, dodatnega in dopolnilnega pouka, individualne in strokovne pomoči, razširjene dejavnosti je bila realizirano.



Tabela 1: USPEH UČENCEV IN REALIZACIJA POUKA PO ODDELKIH

RAZRED	M	Ž	skupaj	uspeh	realizacija ur	OPOMBE
1. a	9	11	20	100 %	98,7 %	
1. b	12	9	21	100 %	98,5 %	
1. c	12	10	22	95,2 %	98,9 %	1 učenka bo ponavljala 1. razred
2. a	16	9	25	95,8 %	98,4 %	1 učenec bo ponavljal 2. razred
2. b	15	9	24	100 %	98,3 %	
2. c	19	8	27	96,2 %	98,8 %	1 učenec bo ponavljal 2. razred
3. a	14	12	26	100 %	97,7 %	
3. b	13	10	23	100 %	98,0 %	
3. c	11	12	23	100 %	98,0 %	
4. a	11	15	26	100 %	97,5 %	
4. b	12	15	27	100 %	97,0 %	
4. c	12	14	26	100 %	98,7 %	
5. a	10	13	23	100 %	98,6 %	
5. b	10	13	23	100 %	99,0 %	
5. c	14	11	25	100 %	98,8 %	
6. a	11	10	21	100 %	98,3 %	
6. b	11	7	18	100 %	97,3 %	
6. c	10	9	19	100 %	98,0 %	
7. a	12	12	24	100 %	98,7 %	
7. b	10	12	22	100 %	98,0 %	
7. c	12	9	21	100 %	99,3 %	
8. a	11	11	22	100 %	96,7 %	
8. b	10	11	21	100 %	96,7 %	
8. c	11	11	22	100 %	99,4 %	
9. a	12	12	24	100 %	102,7 %	
9. b	11	13	24	100 %	101,4 %	
9. c	14	9	23	100 %	101,3 %	

Tabela 2: DODATNA, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ

	število učencev pri urah DSP	število učencev pri urah ISP
razredna stopnja	6	19
predmetna stopnja	4	11

Tabela 3: DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

ime in priimek izvajalca	dopolnilni pouk (v oddelku ali pri predmetu)	dodatni pouk (v oddelku ali pri predmetu)	realizacija
mag. Monika Pajič	1. a	1. a	100 %
Sonja Š. Debelak/Robert Vrbančič	1. b	1. b	100 %
Tanja Blagovič	1. c	1. c	100 %
Marija Štaus/J. Tratnjek	2. a	2. a	100 %
Bernarda Fras	2. b	2. b	100 %
Matej Žalig	2. c	2. c	100 %
Petra Golja	3. a	3. a	100 %
mag. Katja Smodič	3. b	3. b	100 %
Tjaša Erlih	3. c	3. c	100 %
Mihaela Janc	4. a	4. a	100 %
Nada Rous	4. b	4. b	100 %
Monika Bedök	4. c	4. c	100 %
Nataša Belec	5. a	5. a	100 %
Cvotka Zlatar	5. b	5. b	100 %
Lilijana Virc	5. c	5. c	100 %
Anita Zadavec	MAT 7. r.	MAT 6.–9. r.	100 %
Snežana Šeruga	MAT 9. r.	/	100 %
Darija Roš	MAT 6. r.	/	100 %
Nataša Jerebic	MAT 8. r.	/	100 %
Jasmina Štaus Žižek	/	SLO 6.–8. r.	100 %
Regina Ozmec	SLO 6.–9. r.	SLO 9. r	100 %
Polonca Kolbl Ivajnšič	TJA 6., 7. r.	/	100 %
Iris Vičar	TJA 8., 9. r.	TJA 6.–9. r.	100 %
Lidija Pelcl Mes	TJN 6.–9. r.	TJN 6.–9. r.	100 %
Stanka Rajnar	FIZ 8., 9. r.	FIZ 8., 9. r.	100 %
Tadeja Halas	KEM 8., 9. r.	KEM 8., 9. r.	100 %
Jelka Breznik	ZGO 6.–9. r.	ZGO 6.–9. r.	100 %
Simona Vusič	/	GEO 6.–9.r.	100 %

Dnevni red na rednih sejah je sledil ciljem, zapisanim v letnem delovnem načrtu in zakonskim določilom:

- Ugotovitev navzočnosti, sprejem dnevnega reda in zapisnik seje
- Obravnava Letnega poročila za leto 2017;
- Poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31. 12. 2017;
- Delovna uspešnost ravnateljice za preteklo poslovno leto;
- Obravnava poročila komisije o volitvah članov sveta;
- Obravnava sklepov o imenovanju članov;
- Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta in verifikacije mandatov članov sveta;
- Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika;
- Soglasje za Programa dela za leto 2018, Finančni načrt 2018, Kadrovski načrt 2018;
- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za š.l. 2017/18;
- Poročilo o samoevalvaciji šole za š.l. 2017/18;
- Letni delovni načrt za šol. l. 2018/ 2019,
  - Predlog cen šolske prehrane za šol. l. 2018/ 2019,
  - Predlog cen uporabe šolskih prostorov in telovadnice za šol. l. 2018/ 2019,
  - Predlog cen uporabe oz. najema šolskega kombija za šol. l. 2018/19;
  - Soglasje za zaposlitve v šol. l. 2018/ 2019,
  - Soglasje za predavanje in zunanje sodelavce;

**Svet staršev** OŠ Beltinci se je v letu 2018 sestal trikrat in sicer 23. 1. 2018, 31. 5. 2018 , in 25. 9. 2018.

Na rednih sejah so obravnavali naslednje:

- Volitev predstavnikov Sveta staršev v Svet zavoda
- Soglasje k nakupu delovnih zvezkov in pripomočkov;
- Pregled kandidature za članstvo v SS po posameznih oddelkih;
- Izvolitev in potrditev predsednika, podpredsednika in zapisnikarja;
- Poročilo o realizaciji LDN za šol. l. 2017/ 2018
- Predstavitev predloga LDN in mnenje o letnem delovnem načrtu za šol. l. 2018/ 2019.

## **I. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4 s spremembami in dopolnitvami)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1 s spremembami in dopolnitvami)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 s spremembami in dopolnitvami)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
7. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
8. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
10. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
11. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
12. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
13. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
14. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane sistemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo z tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost je upoštevana specifika šole glede na velikost zgradbe, telovadnice itd. Specifika je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Ne glede na to pa so temeljne usmeritve, ki nenehno

spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodstva in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodstva. Temeljne računovodske in finančne predpostavke pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2018, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

## **II. UVODNE UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE V LETU 2018**

Osnovna šola je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih .

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- izobraževanje odraslih,
- obratovanje športnih objektov,

- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem,
- prevozi s kombijem.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in iz dela ter stroške plač), ki jih zagotavlja MIZŠ;
- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina;
- tržne dejavnosti: (šolska kuhinja, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja telovadnice in šolskih prostorov od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti).

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorat za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda je vplivalo racionalno trošenje finančnih sredstev in vsakodnevna sprotna kontrola teh sredstev in posameznih postavk.

Finančni rezultat poslovanja osnovne šole izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.

Šola je realizirala finančne postavke v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa;
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahtevajo zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je potrebno vlagati v ta namen čedalje več sredstev (HACCAP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči in civilne zaščite, vzpostavljanje sistema kakovosti, povezovanja in izobraževanja itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

### **Šolska prehrana**

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrana se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko-kulinaričnega načela. Dopoldanska malica je obvezna za vse učence, na razpolago pa so zajtrk za prvošolce, popoldanska malica in kosilo.

Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16-ZOFVI-L) celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem sklopu pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila.

Osnovna šola zagotavlja prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk. Pri organizaciji šolske prehrane mora upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Svet šole je sprejel pravila, v katerih so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določen je čas in način odjave posameznega obroka, določeno je ravnanje z neprevzetimi obroki. Šola je do začetka šolskega leta seznanila učence in starše z vsemi novostmi, ki jih je prinesla nova zakonodaja. Cena malice znaša 0,80 EUR. Subvencijo lahko dobijo tisti učenci, ki za to zaprosijo in izpolnjujejo kriterije (dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka). Država zagotavlja še sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila za socialno najbolj ogrožene učence. Ceno malice določi minister s sklepom za vsako šolsko leto.

MIZŠ je vzpostavilo spletno aplikacijo, v katero šola vnaša potrebne evidence, na osnovi katerih dobi vsak mesec nakazan ustrezen znesek.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica

do subvencije. Do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi razred otroškega dodatka).

Vloga za subvencijo se odda na pristojnem centru za socialno delo.

V šolskem letu 2011/2012 smo se vključili v izvajanje projekta **Shema šolskega sadja** (v nadaljevanju SŠS). Namen tega ukrepa, ki vključuje vse države članice EU, je pospeševanje porabe sadja in zelenjave v prehrano učencev s tem, da bi zagotovili zdrav način prehranjevanja. Vzrok za uvedbo SŠS je drastično povečanje pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, kar pomeni večje tveganje za resne zdravstvene težave. Ukrep je namenjen vsem učencem osnovnih šol, ki se bodo prostovoljno vključile v SŠS. Predvidena najvišja vrednost pomoči na učenca znaša 6 € na šolsko leto. Izbira dobaviteljev svežega sadja in zelenjave naj bi bila usmerjena k lokalnim proizvajalcem oz. dobaviteljem, prednost pa naj bi imelo sezonsko sveže sadje in zelenjava za takojšnje uživanje ter proizvodi višje kakovosti (integrirana in ekološka). Sredstva pomoči se uveljavljajo trikrat na šolsko leto. Sadje in zelenjava se bosta razdeljevala najmanj 20-krat na šolsko leto, poleg redne šolske prehrane.

Stroški prehrane se pokrivajo iz vplačil staršev, iz sredstev MIZŠ (za subvencionirano malico), učencem, ki izhajajo iz socialno šibkih družin pa del sredstev nakazuje CSD Murska Sobota v obliki funkcionalne od otroškega dodatka.

Posebna pozornost je namenjena poslovanju šolske prehrane in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati tako, da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov, ne sme biti presežka odhodkov nad prihodki.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

Ugotavljamo, da so pri poslovanju šolske prehrane v letu prihodki višji od odhodkov, zato šolska prehrana posluje s presežkom prihodkov nad odhodki. Največ težav je zaradi finančne nediscipline pri uporabnikih šolske prehrane. Povečalo se je število vloženih izvršb.

V letu 2017 je bil izveden javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Evropskem uradnem listu. Razpisna dokumentacija je bila pripravljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3).



Oblikovani so bili sklopi ekološka živila, da bi pridobili lokalne pridelovalce. V skladu s predpisi so bili izločeni določeni sklopi. Zavedamo se, da je lokalno pridelana hrana kakovostnejša. S tem zagotavljamo uvajanje sistema kratkih verig.

Z dobavitelji so sklenjeni okvirni sporazumi oz. pogodbe za obdobje 36 mesecev.

Šola je vključena v vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen tega je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbuditi aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v lokalnem okolju. Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal 16. novembra 2018.

### **Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja šole v letu 2018**

Svet šole je sprejel in potrdil Letni delovni načrt, katerega sestavni del je kadrovski načrt. Letni finančni načrt, Letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2017 ter interne akte, ki jih narekuje sprememba zakonodaje.

Ocenjujemo, da je bilo uresničevanje navedenih planskih dokumentov v letu 2018 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1718) v 61. členu določa, da predstojnik posrednega uporabnika proračuna mora svoj finančni načrt oziroma spremembe finančnega načrta pripraviti v skladu z izhodišči, ki mu jih posreduje predstojnik neposrednega uporabnika proračuna občine. Izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov, ki se pretežno financirajo iz proračuna države, morajo biti usklajena s pretežnim financiranjem posrednega uporabnika in ministrstvom. Sprejete finančne načrte in programe dela je potrebno posredovati v soglasje občinski uprave, najkasneje v 45 dneh po prejemu izhodišč.

V 65. členu omenjenega zakona je določba, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ter ZZZS in ZPIZ, najkasneje do 15. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredovati polletno poročilo.

ZIPRS1718 vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je že med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika proračuna in v primeru ugotovitve medletnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti

ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določenih v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen.

Obvezna priprava polletnega poročila torej ne izhaja iz predpisov za pripravo letnih poročil, temveč ZIPRS1718 zahteva poročila z namenom, da se med izvrševanjem tekočega leta ugotovi finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi prepreči morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki. Ker namen zakonodajalca pri sprejemanju 65. člena ZIPRS1718 ni bila težnja po povečanju birokratizacije in pridobivanju tistih podatkov, ki dejansko ne vplivajo na poslovni rezultat, morajo posredni uporabniki proračuna pripraviti polletno poročilo, v katerem izkažejo:

- podatke o sprejetem finančnem načrtu tekočega leta,
- podatke o realizaciji sprejetega finančnega načrta v obdobju januar-junij tekočega leta in
- oceno realizacije sprejetega finančnega načrta do konca tekočega leta.

Podatki o sprejetih finančnih načrtih, realizaciji sprejetih finančnih načrtov in ocenah se številčno izkazujejo po denarnem toku v izkazu prihodkov in odhodkov, izkazu finančnih terjatev in naložb in izkazu financiranja.

Poleg številčnih izkazov polletno poročilo izkazuje tudi vsebinske obrazložitve številčnih podatkov. Zgolj izkazan presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku ne pomeni nujno, da je potrebno pripraviti sanacijski načrt. Sanacijski načrt se mora pripraviti vedno, kadar posrednemu uporabniku proračuna obseg sredstev v sprejetem finančnem načrtu, skupaj s presežki iz preteklih let, ne zadošča za pokrivanje vseh odhodkov tekočega leta.

## **ŠOLSKI SKLAD OŠ**

**Šolski sklad Osnovne šole Beltinci je bil ustanovljen z namenom za:**

- pomoč socialno šibkim učencem,
- pomoč učencem pri udeležbi v nadstandardnem programu šole (šole v naravi, izleti, udeležba na tekmovanjih),
- sofinanciranje dejavnosti obveznega programa šole, če se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev (izleti, udeležba na tekmovanjih, kulturnih prireditvah,...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,

- (so)financiranje nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema,...)
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- zviševanje standarda pouka in podobno.

#### **Šolski sklad pridobiva sredstva predvsem z zbiranjem sredstev s pomočjo:**

- donacij,
- zbiralnih akcij (star papir, kartuše, baterije...),
- prostovoljnih prispevkov staršev,
- prostovoljnih prispevkov občanov,
- prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- prihodki od zbiralnih akcij učencev,
- prihodki od prodaje izdelkov učencev.

#### **Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2018**

Zaposlovanje in kadrovska politika sta bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ in po novem lokalna skupnost po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje tudi soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest so število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Računovodstvo izvajajo zaposleni na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota. Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov. Posebna skrb je namenjena sprotnemu opominjanju in izterjavi dolgov koristnikov šolske prehrane in uporabnikov šolskih prostorov.

V programu KPIS (kadrovsko plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in

naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja...) je izračunana osnovna plača.

Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

V skladu z dogovorom o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju:

- se redna delovna uspešnost v 2018 ni izplačevala;
- javni uslužbenci so napredovali v PR in nazive, vendar so pravico do plače iz naslova napredovanja pridobili s 1. 12. 2018;
- s 1. januarjem 2018 so se uveljavili zneski usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence;
- število dni LD v letu 2018 ni bilo omejeno, javni uslužbenci so lahko izrabili toliko dni letnega dopusta, kot jim je bilo določeno skladno z veljavnim predpisom ali kolektivno pogodbo;
- soglasja za zaposlitev s strani občin ni potrebno pridobiti;
- ni več bilo omejitev glede sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb;
- javni uslužbenci, ki so v letu 2018 izpolnili pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine, so lahko nadaljevali z delom, za to ni bil več potreben dogovor in ne soglasje delodajalca;
- javni uslužbenci so dobili izplačan regres za letni dopust v višini minimalne plače;
- javnim uslužbencem, ki so na dan izplačila regresa za letni dopust za leto 2018 prejeli osnovno plačo, ki ustreza 17. ali nižjemu plačnemu razredu, je pripadal poračun regresa za letni dopust med 1050 eurov in že prejetim regresom za letni dopust za leto 2018. Glede na navedeno se je vsem javnim uslužbencem, ki so bili na dan izplačila regresa za letni dopust za leto 2018 uvrščeni v 17. ali nižji plačni razred, zagotovil poračun razlike med 1050 eurov in že prejetim regresom za letni dopust za leto 2018;
- s 1. januarjem 2018 se je začela uporabljati nova Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, s katero so bile odpravljene določene anomalije, glede načina določanja osnovnih plač direktorjev/ravnateljev, kot tudi glede samih uvrstitev delovnih mest direktorjev/ravnateljev v plačne razrede.

**Izvrševanje programov po merilih in standardih za zagotavljanje celoletnih sredstev za materialne stroške na osnovi oddelkov, učencev in kvadrature šole**

Zavod mesečno spremlja porabo kurilnega olja, plina, električne energije in drugih primerljivih stroškov. V primeru večjih odstopanj se opravi analiza stroškov in pristopi k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti.

Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja eko-šole in drugih projektov in programov šole ter primerljivih analiz.

Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so oddelki, učenci in kvadratura šole.

### **Finančna problematika v letu 2018**

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj dobimo namenska sredstva s strani MIZŠ, določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške. Na ostale prihodke, kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa običajno tudi ni možno vplivati.

Največ seveda lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Ugotavljamo, da šola dobi sredstva za pokrivanje materialnih stroškov, tako s strani MIZŠ kakor tudi s strani lokalne skupnosti, predvsem za pokrivanje fiksnih materialnih stroškov.

Strokovna služba pri MIZŠ bi morala načrtno spremljati izvajanje tistega dela programov, ki so po 82. členu ZOFVI v pristojnosti lokalne skupnosti. Na ta način bi se lažje primerjali glede na porabo sredstev z drugimi lokalnimi skupnostmi, seveda z upoštevanjem specifik šol na našem področju.

Glede na te specifikke se šole med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih storitvah. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

Skozi leto šola ni imela finančnih težav za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov tako, da finančno poslovanje ni bilo moteno. Ministrstvo v roku nakazuje sredstva za materialne stroške izvedba pouka in za plače, prav tako lokalna skupnost.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Finančne uprave Republike Slovenije.. Poslovanje poteka preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.) in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahtevajo Evropska skupnost in druge institucije.

#### **Investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2018:**

- beljenje razredov, garderob, jedilnice in hodnikov
- zamenjava in dokup računalnikov in projektorjev
- obnova kabinetov in omar
- zamenjava laminatov
- zamenjava oken
- nakup vrtnega traktorja

#### **Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala**

Možnost izobraževanja in samoizobraževanja je delavcem nudena v okviru finančnih možnosti. Učitelji in vzgojiteljice so obiskovali študijska srečanja, delovna srečanja v okviru Zavoda za šolstvo ter MIZŠ, predstavitve učbenikov in delovnih zvezkov, ter druga izobraževanja povezana z delom v razredu in na šoli. Za vse zaposlene in starše je bilo organizirano predavanje Damjane Šmid.

Poudarek dajemo samoizobraževanju, prispevkov na raznih posvetih in konferencah, ter objavi strokovnih prispevkov. Šola je organizirala mednarodno konferenco, kjer je sodelovalo 170 udeležencev in veliko naših učiteljev. V kolikor želimo slediti vsem spremembam v okolju, je permanentno izobraževanje neizogibno.

Na rednih torkovih jutranjih sestankih učiteljskega zbora so potekale izmenjave strokovnih mnenj, dobrih praks dela in novosti, iskali smo izboljšave in obravnavali aktualno problematiko.

Zaposleni so imeli možnost individualne izbire izobraževanja v skladu s finančnim načrtom.

Strokovni delavci so se še individualno izpopolnjevali na svojih predmetnih področjih v okviru študijskih skupin pod okriljem Zavoda za šolstvo Republike Slovenije, na svetovanjih preko E-šolstva in na izobraževanjih po lastni izbiri.

Vso dokumentacijo imamo urejeno preko eAsistenta.

Vključeni smo v projekte:

- Pasavček,
- Rastem s knjigo,
- Zdrava šola,
- Pasch – Schulen: Partner der Zukunft,
- Teden vseživljenskega učenja,
- Šport špas,
- Eko šola,
- Erasmus+,
- FIT4KID Network,
- Uživajmo v zdravju,
- Policist Leon,
- Knjigobube,
- Naša mala knjižnica,
- Turizmu pomaga lastna glava.

### **Dosežki v šol. letu 2017/18**

Vsi dosežki naših učencev, ki jih ni malo se nahajajo v brošuri Dosežki 2017/2018, ki se nahaja v tajništvu šole.

Učenci so bili uspešni na vseh področjih, tako športnem kot naravoslovnem in družboslovnem področju. Doseženi uspehi so rezultat dela učencev in njihovih mentorjev, ki učence pri delu spodbujajo, učijo in usmerjajo.

---

Zavedamo se, da le z usposobljenim in motiviranim kadrom lahko v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. To je določeno tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja. Za delavce naše šole so bile v okviru promocije zdravja v mesecu oktobru

organizirane športne aktivnosti na šoli in v mesecu juniju na Pohorju. Zaposleni imajo možnost rekreacije 1-krat tedensko v šolski telovadnici pod vodstvom učiteljice športne vzgoje.

### **Izvajanje ciljev poslovanja**

Cilj vsake šole je kakovostno delo z učenci, ki bodo vso osvojeno znanje znali uporabiti v življenju. Tako kot vsako leto, smo v tem letu ponujali učencem poleg obveznega pouka veliko dejavnosti in aktivnosti, ki jim pomagajo pri razvijanju in oblikovanju vrednot, ter razvoju zdrave in samozavestne osebnosti. V letnem delovnem načrtu 2017/18 smo pri timskem načrtovanju celotnega kolektiva načrtovali številne aktivnosti in si zastavili cilje. Ugotavljamo, da je učni proces v šol. letu 2017/18 potekal po predmetniku, učnem načrtu in letnih delovnih načrtih učiteljev. Cilji so bili realizirani. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin in raziskovalnih nalog, učencem pomagamo in jih spodbujamo k uresničevanju in oblikovanju vrednot.

Veliko dela je bilo vložena v vzgojo učencev ter v medsebojne odnose. Ugotavljamo, da večjih vzgojnih težav nismo imeli, tako da lahko trdimo, da se naš trud na tem področju dobro obrestuje. V realizacijo programov smo vključili vse deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja. Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje osvajajo snov, pri dopolnilnem pouku in individualnih ter skupinski pomoči. Ugotavljamo, da učencem še vedno primanjkuje delovnih navad, zato je potrebno to področje še nadgrajevati.

Naloga šole je, da omogoča vsestranski razvoj osebnosti, tako z odkrivanjem nadarjenih učencev vzpodbujamo razvoj nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem in športnem področju.

Spremljava uresničevanja ciljev, zastavljenih v letnem delovnem načrtu, je bila podana na Svetu staršev, Svetu zavoda ter pedagoških konferencah. Zastavljene cilje lahko dobro opravimo, le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo. Le s skupnim sodelovanjem lahko pričakujemo uspehe.

Skozi celo šolsko leto je bilo opravljeno veliko dejavnosti, prireditev in tekmovanj, kjer so naši učenci dosegali odlične uspehe, ki so prikazani v brošuri dosežkov.

Dosledno in načrtno smo sledili kratkoročnim in dolgoročnim ciljem. Trud za dvig funkcionalne pismenosti - branje z razumevanjem in pri učencih razviti odgovoren odnos do dela, spoštovanje in strpnost. Na podlagi analiz ugotavljamo, da naši učenci pridobljenega znanja ne znajo uporabiti v konkretnih primerih in življenjskih situacijah. Ugotavljamo, da se



učenci učijo samo še za ocene in dosežke, ki jih lahko unovčijo in jim lahko kje koristijo. Odnos do NPZ je negativen, saj učenci od teh rezultatov nimajo koristi. V akcijski načrt smo si zapisali aktivnosti in merila s katerimi bomo dosegli zastavljene cilje.

Nadaljujemo s projektom Eko-šola, Zdrava šola, Pasch-Schulen: Partner der Zukunft, Pasavček, Učenje učenja, Bralna pismenost, Fit4Kid, Turizmu pomaga lastna glava, Naša mala knjižnica.

Šola dosledno sledi uresničevanju dolgoročnim ciljem.

Ob osnovnem programu smo izvajali računalništva, plavalni tečaj, poletno šolo v naravi, številne interesne dejavnosti, tekmovanja učencev, izvajanje taborov, projektov...

Šola ima sprejete letne delovne, finančne in letne plane investicij, adaptacij, večjih popravil, nabav učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma presežen. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila.

Posebno skrb namenjamo tudi integriteti in preprečevanju korupcije.

Letni delovni program je prav tako bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na sestanku Sveta šole.

Šola Beltinci ima oblikovano svojo vizijo in določene prioritete vrednote. Vizijo in vrednote so oblikovali zaposleni, starši in učenci. Naša vizija »*Vzgojiti ustvarjalne, samostojne, samozavestne, kritične in odgovorne učence, ki se bodo uspešno soočili z izzivi sodobnega sveta*« je naš cilj, ki ga zasledujemo z načrtovanimi dejavnostmi, z odnosom vseh udeležencev vzgoje in izobraževanja, s povezovanjem, s strokovnostjo in z empatijo.

#### **POSLANSTVO OSNOVNE ŠOLE BELTINCI:**

- Vzgojiti učenca, ki se bo znal, si upal soočiti z izzivi sveta, v katerem živi, ki bo ustvarjalen, samostojen, samozavesten in kritičen.
- Vzgojiti učenca, ki bo pripravljen za nadaljevanje izobraževanja, katero bo postalo njegova nuja in stil življenja.
- Vzgojiti učenca, ki bo znal biti zadovoljen v življenju.

#### **NAŠE VREDNOTE**

- **Delo**, ki je podlaga uspeha, priznanja in zadovoljstva slehernega posameznika ter ustanove v ožjem in širšem okolju. Zato vzpodbujamo drug drugega k doseganju rezultatov.

- **Poštenost**, ki naj prepleta naše odnose v vseh sferah življenja šole, v odkritem in odprtem dialogu.
- **Strpnost** ob medsebojnem spoštovanju, prijaznosti in pomoči.
- **Vzpodbujanje** drug drugega (vsakega posameznika) k doseganju rezultatov.

### **CILJI**

- Posodabljanje učnih oblik in metod dela.
- Odpiranje v ožje in širše okolje.
- Spremljanje pedagoškega dela pri vseh dejavnostih šole.
- Izobraževanje s področja fleksibilnega predmetnika z medpredmetnim načrtovanjem.
- Prilagajanje spremembam v okolju.
- Razvijanje inovativnosti in ustvarjalnosti na vseh ravneh.
- Nadgradnja sodelovalnega učenja in medpredmetnega povezovanja s prenašanjem dobre prakse strokovnih delavcev.

### **PREDNOSTNE NALOGE**

- Dati učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki tudi v evropskem pogledu.
- Uvajanje sodobnih oblik dela.

### **GLAVNE NALOGE v tem šolskem letu bodo:**

- Učenje in poučevanje (funkcionalna pismenost).
- Delovne navade in medsebojni odnosi.
- Odkrivanje in delo z nadarjenimi.
- Nadaljevali bomo z izvajanjem vzgojnega načrta.
- Izvedba NPZ ob koncu 6. razreda.
- Izvedba NPZ ob koncu 9. razreda.
- Skrb za zdravje in varno okolje.

### **PREDVIDENE INVESTICIJE V LETIH 2018 - 2019**

- Zamenjava laminatov v učilnicah in kabinetih;
- Zamenjava dotrajanega pohištva v kabinetih;
- Zamenjava dotrajanih vodovodnih cevi na učiteljskih WC-jih in v kleti;
- Dopolnitev športne tehnologije v športnih prostorih
- Ograja v prostorih za kombi.

### **Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabav materiala in upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja. Zaradi spremenjene zakonodaje, ki ureja to področje smo sprejeli nova notranja pravila za evidenčna in druga pravila.

Ugotavljamo, da šola nima veliko odpisanih osnovnih sredstev, kar pomeni, da je z njimi ravnala gospodarno in učinkovito, v nasprotnem primeru bi odpisana osnovna sredstva bremenila prevrednotovalne poslovne odhodke.

### **Notranji finančni nadzor poslovanja šole**

Notranji finančni nadzor poslovanja šole lahko opravlja nadzorni organ lokalne skupnosti oziroma revizor, ki ga določi župan občine. Ta nadzira finančna sredstva, ki jih financira lokalna skupnost.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07-UPB 5 in spremembe).

Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno

preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola je v letu 2018 opravila notranje revidiranje poslovanja za leto 2017, ki ga je izvedla družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d. o. o. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za področje računovodskih izkazov; nadzor uskladitve knjigovodskega stanja z letnim popisom; nadzor uskladitve analitičnih knjigovodstev z glavno knjigo; preizkušanje meril za delitev stroškov na javno službo in tržno dejavnost; preverjanje razmejnitve prihodkov in odhodkov na javno službo in na tržno dejavnosti; preverjanje izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti; preverjanje davčne bilance; preverjanja blagajniškega poslovanja; izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

Vzpostavljen finančni nadzor in notranje kontrole je potrebno stalno izboljševati, saj se s tem obvladuje tveganja in je tako zagotovljeno doseganje poslovnih in drugih ciljev šole.

### **Povezava šole z okoljem**

Sodelovanje z domačim in tujim okoljem je bilo intenzivno, tako na strokovnem, kulturnem, jezikovnem in športnem področju. Vodje, koordinatorji v svojih poročilih (shranjena v arhivu šole) izkazujejo, da je bilo sodelovanje kvalitetno, konstruktivno in odlično.

Šola je pri uresničevanju svojega poslanstva sodelovala s številnimi zunanjimi institucijami:

#### **1. Občina Beltinci**

- na kulturnem področju,
- na socialnem področju,
- na raziskovalnem področju,
- pri projektih in prireditvah.

#### **2. Zavod Republike Slovenije za šolstvo**

- spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju,
- sodelovanje pri delu študijskih skupin in izobraževanju pedagoškega kadra,
- sodelovanje pri raziskovanju pedagoške prakse.

#### **3. Zavod za zaposlovanje**

- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju učencev in pri poklicnem svetovanju,
- javna dela.

#### **4. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše**

- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in njihovih staršev k strokovnim službam,
- organiziranje strokovnih predavanj za starše,
- sodelovanje pri zagotavljanju dodatne svetovalne pomoči za učence z učnimi težavami.

#### **5. Center za socialno delo**

- sodelovanje pri reševanju problematike otrok iz socialno šibkih družin in otrok s težavami v družini.

#### **6. Šolski dispanzer**

- sodelovanje pri organiziranju zdravstvenega varstva učencev in pri zdravstveni preventivi.

#### **7. Šolska zobna ambulanta**

- izvedba preventivnega zobozdravstvenega pregleda,
- fluorizacija na razredni stopnji.

#### **8. Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota**

- izobraževanje za zdravje – sodelovanje pri izvajanju preventivnih programov.

#### **9. Policijska postaja Murska Sobota**

- sodelovanje pri zagotavljanju prometne varnosti učencev,
- sodelovanje ob izvedbi dnevov dejavnosti,
- sodelovanje pri izvajanju preventivnega programa boja proti nasilju,
- kolesarski izpiti.

#### **10. Glasbeni šoli Beltinci in Murska Sobota**

- sodelovanje pri usmerjanju glasbeno nadarjenih otrok,
- sodelovanje pri organiziranju glasbenih prireditev na šoli.

#### **11. JSKD**

- sodelovanje na kulturnih prireditvah in tekmovanjih,
- priprava občinske folklorne revije za osnovnošolce,
- ogledi gledaliških predstav.

## **12. Civilna zaščita**

- sodelovanje pri izvedbi evakuacije.

## **13. Javni zavod za šport, športna zveza in športna društva**

- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- sodelovanje pri izvedbi tečajev plavanja,
- sodelovanje pri organizaciji športnih dni,
- sodelovanje pri zagotavljanju potreb po rekreacijski dejavnosti občanov.

## **14. Krajevne skupnosti Beltinci, Lipovci, Gančani, Bratonci, Ižakovci, Melinci, Lipa, Dokležovje**

- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevnih skupnostih,
- sodelovanje ob različnih športnih, kulturnih, prometnih ... dejavnostih v posameznih krajevnih skupnostih,
- sodelovanje pri projektih.

## **15. Pedagoški inštitut Slovenije**

- sodelovanje pri razvoju in raziskovanju pedagoške prakse.

## **16. Univerze**

- omogočanje pedagoške prakse študentom,
- pomoč pri raziskovanju pedagoške doktrine.

## **17. Šola za ravnatelje**

- razvijanje sistematičnega pristopa, ki vodi k nenehnemu izboljševanju kakovosti vzgoje in izobraževanja,
- razvijanje ustrezne organizacijske in sodelovalne kulture,
- razširjanje dobre prakse,
- izkazovanje stalne rasti kazalcev kakovosti.

## **18. Saubermacher Komunala**

- življenje in delo v smislu eko šole,
- zbiralne akcije,
- natečaji.

## **19. ZOTKS**

- razvoj tehniške kulture,
- organizacija taborov,
- raziskovalna praksa,
- tekmovanja iz znanja.

## **20. Gasilska društva**

- izvedba gasilske vaje (reševanje, evakuacija) ob mesecu požarne varnosti,
- sodelovanje ob dnevih dejavnosti.

**21. Druge šole**

- z osnovnimi šolami sodelujemo na strokovnem, kulturnem in športnem področju,
- s srednjimi šolami sodelujemo pri vpisih učencev, predstavitev poklicev in šol ter pri izvedbah dni dejavnosti.

**22. Karitas**

- sodelovanje pri nabavi šolskih potrebščin in pri drugih oblikah pomoči za socialno ogrožene učence.

**23. Goethe institut**

- sodelovanje z Goethe Institutom Ljubljana in z ekspertom za nemški jezik, z Goethe Instituta Budimpešta v okviru projekta PASCH,
- obisk nemške veleposlanice na OŠ Beltinci.

**24. S tujino**

- sodelovanje z javnimi zavodi Nemčije,
- sodelovanje v mednarodnih projektih,
- sodelovanje na mednarodnih tekmovanjih, srečanjih in natečajih.

## **B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ BELTINCI**

Vsebina računovodskega poročila:

- **FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2018**
  - statistični podatki
  - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **BILANCA STANJA**
- **POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA**
- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**
- **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**
- **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM**
- **ZAKLJUČKI IN SKLEPI**



## FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2018

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

### A. PRIHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2017	Doseženo 2018	Delež v %	Indeks 2018/17
1. Prihodki iz republiškega proračuna	2,245.567,92	2,300.832,00	83,02	102,46
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	213.844,25	198.036,84	7,15	92,61
3. Prihodki šolske prehrane	188.013,77	192.839,86	6,96	102,57
4. Drugi prihodki vplačil	84.022,42	70.308,72	2,54	83,68
5. Finančni prihodki	595,21	102,70	0,00	17,25
6. Ostali prihodki	12.439,08	9.145,63	0,33	73,52
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2,744.482,65</b>	<b>2,771.265,75</b>	<b>100,00</b>	<b>100,98</b>

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov, uporabnin šolskih prostorov in športne dvorane, ...) 62.495,75 € (2,26 %),
- ostali javni prihodki 2,708.770,00 € (97,74 %).

Tržna dejavnost se je v letu 2018 povečala za 10,21 %.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 0,98 %.

### B. ODHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2017	Doseženo 2018	Delež v %	Indeks 2018/17
1. Stroški materiala	305.871,41	300.673,65	10,86	98,30
2. Stroški storitev	216.572,58	204.636,27	7,39	94,49
3. Amortizacija	28.335,55	4.553,88	0,16	16,07
4. Stroški dela	2,188.199,72	2,255.269,66	81,48	103,07
5. Finančni odhodki	0,84	0,20	0,00	23,81
6. Ostali odhodki	2.869,65	2.630,58	0,10	91,67
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2,741.849,75</b>	<b>2,767.764,24</b>	<b>100,00</b>	<b>100,95</b>

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 62.413,08 € (2,26 %)

- ostali javni odhodki znašajo 2,705.351,16 € (97,74 %)

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 0,95 %.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki 3.501,51 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

## STATISTIČNI PODATKI

### A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2017	v letu 2018
Na podlagi kadrovske evidence	86,97	84,33
- od tega javna dela	7,30	5,00

Na podlagi delovnih ur	82,86	82,22
- od tega javna dela	7,12	4,86

### DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2018	Število zaposlenih 2017	Število zaposlenih 2018
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	2	2
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	52	51
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	3	3
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	2	2
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	-	-
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	3	3
7.	Tehnični delavci	18	18
8.	Javni delavci	7	6
9.	Spremljevalec gibalno oviranega otroka	-	1
	<b>SKUPAJ</b>	<b>87</b>	<b>86</b>

### B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2017	v letu 2018	Indeks
440,38	440,38	100,00

### C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2017	v letu 2018	Indeks
804,96	842,79	104,70

**D. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA**

	v letu 2017	v letu 2018
bruto plača	1.855,63 €	1.835,12 €
neto plača	1.231,49 €	1.213,05 €
bruto plača JD	867,54 €	937,30 €
neto plača JD	644,19 €	693,33 €

**E. BOLNIŠKA ODSOTNOST**

	V letu 2017	V letu 2018
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	4368	4110
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	3174	5978

**F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK**

	v letu 2017	v letu 2018
Redni oddelki	27	27
Število učencev	622	604
Oddelki PB	7,24	7
Število učencev v PB	318	308
Oddelki JUV	1,5	2
Število učencev v JUV	61	45

**G. REGRES ZA LETNI DOPUST**

Razpon razredov v letu 2017	
do vključno 16. plačnega razreda	1.000,00 €
od 17. do vključno 40. plačnega razreda	790,73 €
od 41. do vključno 50. plačnega razreda	600,00 €
od 51. plačnega razreda in višjega	500,00 €

Razpon razredov v letu 2018	
do vključno 17. plačnega razreda	1.050,00 €
od 17. plačnega razreda naprej	842,79 €

#### H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2017	v letu 2018	Indeks 18/17
77,19 €	79,27 €	102,69

#### I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2017	v letu 2018	Indeks 18/17
3,72 €	3,84 €	103,23

## NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2018

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 30.159,62 €, od tega:

14.270,09 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
9.314,53 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
-	- iz sredstev šolskega sklada
6.575,00 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo računalniških programov \_\_\_\_/\_\_\_\_ €,
- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 30.022,72 €, od tega:

-	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
18.764,21 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
-	- iz šolskega sklada
11.258,51 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 21.149,32 €, od tega:

14.385,58 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
2.109,50 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
-	- iz sredstev šolskega sklada
1.872,89 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo knjig porabila 2.290,32 €.

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	-
- za adaptacijo zgradb	-
- za nabavo osnovnih sredstev	-
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	-

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo (knjižnica)	377,00 €
- računalniško omrežje	-
- računalniške programe	-

Sponsorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	-
- v droben inventar osnovnih sredstev	-

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2018 znaša 83.998,98 €.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Matejka Horvat

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>PRIHODKI</b>					
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	145.467,66	146.519,36	150.038,00	102,40	103,14
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	18.076,28	17.100,00	18.054,24	105,58	99,88
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	24.469,83	24.494,00	24.747,62	101,04	101,14
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	34.993,93	35.553,83	17.458,91	49,11	49,89
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	14.978,39	15.218,04	15.938,91	104,74	106,41
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	111,52	113,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	7.045,00	7.157,72	10.454,56	146,06	148,40
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	12.735,11	12.938,87	9.553,44	73,84	75,02
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	2.498,61	2.538,00	2.858,61	112,63	114,41
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	10.138,85	10.301,07	12.292,02	119,33	121,24
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	1.521,01	1.545,35	1.752,27	113,39	115,20
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	52.483,49	66.913,09	66.458,17	99,32	126,63
20	7600 401 Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	4.059,64	0,00	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	6.550,98	0,00	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	48.372,06	48.985,91	51.381,86	104,89	106,22
23	7600 404 Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	32.671,30	33.183,87	34.278,11	103,30	104,92
24	7600 405 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	103.676,24	107.081,00	103.107,10	96,29	99,45
25	7600 406 Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	2.346,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	5.171,54	6.196,28	6.196,28	100,00	119,81
27	7600 408 Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	10.241,70	11.084,09	10.106,39	91,18	98,68
28	7600 409 Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	1.783.912,36	1.866.751,05	1.824.520,76	97,74	102,28
29	7600 410 Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	57.161,53	60.894,80	59.513,98	97,73	104,12
30	7600 411 Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	7.990,65	13.693,00	6.312,08	46,10	78,99
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	10.700,61	26.364,29	27.546,77	104,49	257,43
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	7600 421 Prejeta sred.iz državnega pror. - ZRSZ	69.435,66	62.125,93	59.671,04	96,05	85,94
38	7600 422 Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport	16.725,46	10.400,59	11.233,59	108,01	67,16
39	7600 423 Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	7600 424 Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.	34.068,70	48.451,21	40.505,87	83,60	118,89
41	7600 450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00
42	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	13.654,48	0,00	1.680,56	0,00	12,31
43	7600 451 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	7600 452 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Matejka Horvat

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
46	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD	84.393,06	80.000,00	85.434,90	106,79	101,23
48	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	432,88	0,00	0,00	0,00	0,00
51	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	13.328,72	9.000,00	6.684,68	74,27	50,15
52	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	12.035,11	13.607,38	13.797,23	101,40	114,64
53	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	0,00	0,00	439,47	0,00	0,00
54	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7601 01 Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,...	0,00	0,00	2.790,99	0,00	0,00
61	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	94,63	100,00	151,25	151,25	159,83
62	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	1.588,74	1.600,00	2.825,66	176,60	177,86
63	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>2.733.131,73</b>	<b>2.829.911,73</b>	<b>2.767.785,32</b>	<b>97,80</b>	<b>101,27</b>
65	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	7620 15 Drugi prihodki od obresti	595,21	100,00	102,70	102,70	17,25
68	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>595,21</b>	<b>100,00</b>	<b>102,70</b>	<b>102,70</b>	<b>17,25</b>
71	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	7639 00 Drugi prihodki	2.320,75	2.357,88	2.414,21	102,39	104,03
77	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	6.802,91	3.000,00	663,54	22,12	9,75
78	7639 02 Prihodki od stotinskih izravnav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>9.123,66</b>	<b>5.357,88</b>	<b>3.077,75</b>	<b>57,44</b>	<b>33,73</b>
81	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	1.632,05	0,00	299,98	0,00	18,38
83	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>1.632,05</b>	<b>0,00</b>	<b>299,98</b>	<b>0,00</b>	<b>18,38</b>
84	<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>	<b>2.744.482,65</b>	<b>2.835.369,61</b>	<b>2.771.265,75</b>	<b>97,74</b>	<b>100,98</b>
85						
86	<b>O D H O D K I</b>					
87	4600 00 Porabljene serviete	554,69	563,56	599,06	106,30	108,00
88	4600 01 Material za čiščenje	11.831,85	12.021,10	8.195,67	68,18	69,27
89	4600 10 Stroški živil za prehrano	187.195,17	191.190,20	186.599,50	97,60	99,68
90	4601 00 Službena obleka - delovna	2.965,14	3.000,00	2.564,77	85,49	86,50



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Matejka Horvat

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
91	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	4601 02 Zdravila in sanitetni material	258,84	260,00	61,20	23,54	23,64
93	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	25.761,17	26.273,35	26.251,95	99,92	101,91
94	4602 00 Električna energija	17.691,22	18.045,04	19.544,00	108,31	110,47
95	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin	27.825,41	28.381,92	26.772,42	94,33	96,22
96	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	1.473,55	1.503,02	1.481,29	98,55	100,53
97	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	4.978,58	5.079,00	6.064,31	119,40	121,81
98	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	12.157,92	12.200,00	12.474,61	102,25	102,60
99	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	1.227,44	1.300,00	2.961,72	227,82	241,29
100	4604 00 Drobnoročje in naprave DI	5.928,18	6.000,00	3.069,28	51,15	51,77
101	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	4605 02 Časopisi, revije... - naročnine	3.234,72	3.286,48	2.473,77	75,27	76,48
104	4606 00 Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	4609 00 Drugi stroški materiala	2.787,53	2.832,13	1.560,10	55,09	55,97
107	<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>305.871,41</b>	<b>311.935,80</b>	<b>300.673,65</b>	<b>96,39</b>	<b>98,30</b>
108	4610 05 Telefon, telefaks, mobilni, internet	4.752,32	4.828,36	5.629,52	116,59	118,46
109	4610 06 Poština, znamke	1.133,28	1.151,41	1.242,32	107,90	109,62
110	4610 07 Računalniške storitve	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
111	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	55.391,80	30.000,00	30.187,91	100,63	54,50
112	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.449,08	3.800,00	1.002,82	26,39	29,07
113	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	3.073,10	3.200,00	426,70	13,33	13,89
114	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	7.270,33	7.300,00	5.142,97	70,45	70,74
115	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	5.940,29	6.035,33	5.559,15	92,11	93,58
117	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	8.156,46	8.280,00	11.362,84	137,23	139,31
118	4611 65 Najem vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119	4612 01 Plačila bančnih storitev	128,65	130,71	80,80	61,82	62,81
120	4612 02 Stroški plačilnega prometa	155,54	158,03	147,11	93,09	94,58
121	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	2.912,33	2.958,93	2.660,55	89,92	91,35
122	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.133,29	1.151,42	1.362,54	118,34	120,23
123	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	1.280,50	1.300,99	1.280,50	98,43	100,00
124	4612 40 Pristojbine za registracijo vozil	246,70	250,00	257,65	103,06	104,44
125	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	5.108,36	5.189,73	5.760,14	110,99	112,76
126	4613 00 Zdravstvene storitve	127,50	600,00	2.848,50	474,75	2.234,12
127	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	7.904,06	8.000,00	13.797,19	172,46	174,56
128	4613 08 Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	4.839,32	5.536,64	5.558,20	100,39	114,85
129	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	1.600,96	800,00	519,02	64,88	32,42
130	4614 00 Dimnikarske storitve	648,48	659,00	634,00	96,21	97,77
131	4614 01 Druge komunalne storitve	6.768,18	6.876,48	5.874,00	85,42	86,79
132	4614 03 Poraba vode	5.774,95	5.867,35	4.154,49	70,81	71,94
133	4614 04 Odvoz smeti	5.668,81	5.759,51	4.363,49	75,76	76,97
134	4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti	23.651,03	24.029,45	23.962,51	99,72	101,32
135	4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Matejka Horvat

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
136	4614 07 Drugi prevozni stroški - tekmovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	336,00	340,00	304,00	89,41	90,48
139	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	34,96	37,90	46,29	122,14	132,41
140	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	350,18	370,00	645,58	174,48	184,36
141	4615 02 Stroški prevoza v državi	9,90	10,00	0,00	0,00	0,00
142	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	1.335,11	1.362,00	1.977,83	145,22	148,14
143	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	694,40	1.448,00	1.500,00	103,59	216,01
144	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	1.600,00	2.415,83	150,99	0,00
145	4615 05 Stroški prevoza v tujini	2.771,55	7.728,00	7.513,54	97,22	271,10
146	4615 06 Terenski dodatek	372,96	378,93	359,52	94,88	96,40
147	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	808,91	1.850,00	1.403,92	75,89	173,56
148	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	368,74	374,64	1.022,66	272,97	277,34
149	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151	4619 00 Storitve čistilnega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	382,22	390,00	340,83	87,39	89,17
155	4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	32.017,39	32.529,67	29.396,93	90,37	91,82
157	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	5.704,10	12.500,00	5.252,88	42,02	92,09
158	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kolizacije,...	25,00	100,00	69,40	69,40	277,60
159	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
160	4619 13 Stroški drugih storitev	12.191,56	13.700,00	15.000,50	109,49	123,04
161	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	980,23	995,91	2.119,14	212,78	216,19
162	4619 22 Posebni davek na določene prejemke	224,05	227,64	484,35	212,77	216,18
163	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	850,00	850,00	941,00	110,71	110,71
164	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve	0,00	0,00	27,15	0,00	0,00
165	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>216.572,58</b>	<b>210.856,03</b>	<b>204.636,27</b>	<b>97,05</b>	<b>94,49</b>
166	4620 00 Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	125.062,23	124.500,00	130.052,19	104,46	103,99
167	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
169	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
172	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	6.564,04	7.000,00	21.149,32	302,13	322,20
173	4623 02 Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	2.077,39	2.500,00	2.290,32	91,61	110,25
174	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-105.368,11	-115.155,16	-148.937,95	129,34	141,35
175	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>28.335,55</b>	<b>18.844,84</b>	<b>4.553,88</b>	<b>24,17</b>	<b>16,07</b>
176	4640 00 BOD osnovna plača	1.688.496,10	1.757.107,12	1.725.985,53	98,23	102,22
177	4641 00 Nadomestila plače - bolniška do 30 dni	31.465,90	32.000,00	30.141,35	94,19	95,79
178	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	38.290,99	37.964,58	39.352,21	103,66	102,77
179	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	59.524,04	59.134,44	61.206,24	103,50	102,83
180	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	55,44	56,85	97,51	171,52	175,88

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Matejka Horvat

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
181	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	11.504,94	31.234,21	30.763,59	98,49	267,39
182	4644 00 Regres za letni dopust	69.218,89	72.480,94	72.031,71	99,38	104,06
183	4645 00 Nagrade, danila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184	4646 Príspevki na brutto osebne dohodke	278.709,11	288.046,25	284.393,73	98,73	102,04
185	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188	4649 00 Jubilejne nagrade	1.905,80	1.732,04	1.674,79	96,69	87,88
189	4649 01 Odpravnine	7.743,36	9.929,06	8.286,28	83,45	107,01
190	4649 02 Solidarnostna pomoč	0,00	693,01	0,00	0,00	0,00
191	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	933,68	940,00	912,32	97,06	97,71
193	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.188.199,72</b>	<b>2.291.318,50</b>	<b>2.255.269,66</b>	<b>98,43</b>	<b>103,07</b>
194	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	93,01	95,00	83,23	87,61	89,49
195	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	19,44	9,72	50,00	0,00
197	4655.02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>93,01</b>	<b>114,44</b>	<b>92,95</b>	<b>81,22</b>	<b>99,94</b>
201	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00
203	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,77	0,00	0,20	0,00	25,97
204	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
206	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,20</b>	<b>0,00</b>	<b>23,81</b>
207	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	4680 01 Denarne kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
210	4689 00 Drugi odhodki	0,00	200,00	93,44	46,72	0,00
211	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>93,44</b>	<b>46,72</b>	<b>0,00</b>
212	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabitve terjatev iz posl.	2.776,64	2.100,00	2.444,19	116,39	88,03
213	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>2.776,64</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.444,19</b>	<b>116,39</b>	<b>88,03</b>
214	<b>SKUPAJ VSI STROŠKI</b>	<b>2.741.849,75</b>	<b>2.835.369,61</b>	<b>2.767.764,24</b>	<b>97,62</b>	<b>100,95</b>
215	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
216	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>2.632,90</b>	<b>0,00</b>	<b>3.501,51</b>	<b>0,00</b>	<b>132,99</b>
217	Davek od dohodkov pravnih oseb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218	<b>NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>2.632,90</b>	<b>0,00</b>	<b>3.501,51</b>	<b>0,00</b>	<b>132,99</b>

## **ANALIZA PRIHODKOV OŠ BELTINCI**

**Skupni prihodki** so bili doseženi v višini 2.771.265,75 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 0,98 %, v primerjavi s planom pa nižji za 2,26 %.

**Prihodki republiškega proračuna** znašajo 2.300.832,00 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 2,46 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 2,59 %. Napram letu 2017 so se predvsem zvišala sredstva za plače, za povračila zaposlenim, za regres za LD ter premije pokojninskega zavarovanja zaradi delnih odprav varčevalnih ukrepov vlade.

**Prihodki lokalne skupnosti** znašajo 198.036,84 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 7,39 %, v primerjavi s planom pa so višji za 2,82 %. Na znižanje napram letu 2017 so vplivala nižja sredstva iz naslova tekočega vzdrževanja, ter razširjene dejavnosti.

**Prihodki vplačil za šolsko prehrano** znašajo 192.839,86 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 2,57 % in v primerjavi s planom višji za 2,51 %. Vzrok za povečanje napram letu 2017 so vplivali višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev in zunanjih koristnikov.

**Prihodki drugih vplačil** znašajo 70.308,72 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 16,32 %, v primerjavi s planom nižji za 17,64 %. Na znižanje napram letu 2017 so vplivala vplačila šole v naravi ter druga vplačila staršev.

**Finančni prihodki** znašajo 102,70 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 82,75 % in v primerjavi s planom višji za 2,70 %.

**Ostali prihodki** znašajo 9.145,63 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 26,48 %, v primerjavi s planom pa višji za 29,58 %. Na znižanje napram letu 2017 so vplivali predvsem nižji prihodki od zavarovalnin in prevrednotovalni poslovni prihodki.

## **ANALIZA ODHODKOV OŠ BELTINCI**

**Celotni odhodki** so bili doseženi v višini 2.767.764,24 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 0,95 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 2,38 %.

**Stroški materiala** so bili doseženi v višini 300.673,65 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 1,70 %, v primerjavi s planom pa nižji za 3,61 %. Na znižanje stroškov napram letu 2017 so vplivali predvsem nižji stroški materiala za čiščenje, nižji stroški kurjave ter nabav drobnega inventarja.

**Stroški storitev** so bili doseženi v višini 204.636,27 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 5,51 %, v primerjavi s planom pa nižji za 2,95 %. Na znižanje storitev napram letu 2017 so vplivali predvsem nižji stroški vzdrževanj, komunalnih storitev ter šole v naravi.

**Stroški amortizacije** so bili doseženi v višini 4.553,88 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 83,93 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 75,83 %. Na znižanje stroškov amortizacije napram letu 2017 so vplivale manjše nabave osnovnih sredstev.

**Stroški dela** so bili doseženi v višini 2.255.269,66 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 3,07 %, v primerjavi s planom pa nižji za 1,57 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2017 so vplivali predvsem stroški plač, premij dodatnega pokojninskega zavarovanja ter regresa za LD zaradi odprave varčevalnih ukrepov vlade ter delne odprave plačnih anomalij J skupine.

**Finančni odhodki** so bili doseženi v višini 0,20 €.

**Ostali odhodki** so bili doseženi v višini 2.630,58 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 8,33 %, v primerjavi s planom pa so višji za 8,95 %. Na znižanje napram letu 2017 so vplivale predvsem nižje takse in pristojbine za okolje ter prevrednotovalni poslovni odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Priloga 2

**BILANCA STANJA OŠ BELTINCI**

**SREDSTVA**

---

**a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2018 4.649,71 €, odpisana vrednost znaša 4.420,11 € in sedanja vrednost 229,60 €.

Nabavna vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2018 **3,289.007,39 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2018:

- zgradbe 3,242.122,54 €
- stavbna zemljišča 46.884,85 €
- kmetijska zemljišča 0,00 €

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2018 1,519.556,09 €

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2018 1,769.451,30 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2018:

- Nabavna vrednost opreme 847.282,11 €
- Odpisana vrednost opreme 738.839,94 €
- Sedanja vrednost opreme 108.442,17 €
  
- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2018 znašajo 0,00 €
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2018 znašajo 0,00 €
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2018 znašajo 5.648,00 €

**b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve**

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2018 1,25 €
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2018 35.860,06 €
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2018 42.533,34 €  
Od tega zapadle 21.451,37 €.

V letu 2018 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2018	53,04 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2018 Od tega zapadle <u>22.065,00 €.</u>	221.186,52 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2018	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2018	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2018 Od tega zapadle _____ €.	7.510,82 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018	333,84 €
<b>c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2018</b> (zaloge kurjave in živil)	<b>1.488,86 €</b>
<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>	<b>2,192.738,80 €</b>

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

### **d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2018	10.000,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2018 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2019.	168.151,22 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2018 Od tega zapadlih <u>374,63 €.</u>	38.212,41 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2018 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2019)	25.861,11 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2018 Od tega zapadlih <u>105,00 €.</u>	1.102,44 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2018	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018	37.946,03 €

#### e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

• Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018 (donacija za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov...)	19.591,95 €
• Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2018	0,00 €
• Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	0,00 €
• Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2018	0,00 €
• Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2018. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo.	1,875.776,83 €
• Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2018 znaša Od tega iz leta 2018 <u>3.501,51 €.</u>	16.096,81 €
• Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2018	0,00 €
<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>2,192.738,80 €</b>



Priloga 3

### **OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR**

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7.

Priloga 4

### **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

### **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Osnovna šola Beltinci v letu 2018 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalne naložbe in posojila.

Priloga 6

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2018. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Pod tržno dejavnost spadajo prehrana zaposlenih, zunanjih koristnikov, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Priloga 7

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih

uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 77. členu ZIPRS 17/18.

Priloga 8

### **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Beltinci v letu 2018 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z kreditiranjem oz. z posojili.

Priloga 9

### **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Beltinci v letu 2018 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2019

Vodja računovodstva:  
Miran RANTAŠA



Ravnateljica:  
Matejka HORVAT

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64386
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5085560000
Ime poslovnega subjekta	OŠ BELTINCI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Panonska ulica 35B, 9231 Beltinci
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Darinka Horvat
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	025223487
Elektronski naslov kontaktne osebe	darinka.horvat@sovizms.si
Elektronski naslov uporabnika portala	miran.rantasa@sovizms.si
Vodja poslovnega subjekta	Matejka Horvat
Kraj	Murska Sobota

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ BELTINCI  
Panonska ulica 35B, 9231 Beltinci

Šifra: 64386  
Matična številka: 5085560000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ BELTINCI.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

.....

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Izpolnjenega samooceničvenega vprašalnika.

.....

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

### V / Na OŠ BELTINCI je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Audit d.o.o., Linhartova cesta 68, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

1754106000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

21.12.2018

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Upoštevajo se mnenja oz. priporočila revizijske družbe.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Sprememba pravilnika o računovodstvu glede prejemanja in arhiviranja knjigovodskih listi ( e-računov in prilog ) v elektronski obliki ter vzpostavitev ustreznih notranjih kontrol na predmetnih področjih.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Matejka Horvat



Datum podpisa predstojnika:

22.02.2019

Ime uporabnika  
OŠ BELTINCIŠifra proračunskega uporabnika:  
64386Sedež uporabnika:  
Panonska ulica 35B, 9231 BeltinciPodskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085560000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.883.771	1.951.968
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.650	4.650
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.420	4.212
02	NEPREMIČNINE	004	3.289.007	3.258.985
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.519.556	1.425.727
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	847.282	800.501
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	738.840	686.581
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.648	4.352
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	307.479	350.448
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1	1
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	35.860	78.393
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	42.533	44.737
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	53	16.837
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	221.187	205.634
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.511	4.300
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	334	546
	C) ZALOGE	023	1.489	2.397
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.489	2.397
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.192.739	2.304.813
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	281.273	283.387
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	10.000	8.000
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	168.151	162.010
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	38.213	60.637
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	25.861	25.841
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.102	1.258
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	37.946	25.641
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.911.466	2.021.426
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	19.592	33.334
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



## Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.875.777	1.946.841
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	16.097	41.251
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.192.739	2.304.813
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Murska Sobota

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Darinka Horvat

Odgovorna oseba

Matejka Horvat



Ime uporabnika  
OS BELTINCISedež uporabnika:  
Panonska ulica 35B, 9231 BeltinciŠifra proračunskega uporabnika:  
64386Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085560000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.794.810	2.765.906
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.733.291	2.709.873
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.525.016	2.487.870
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.315.569	2.278.279
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.188.143	2.278.279
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	127.426	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	209.447	209.591
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	195.928	209.591
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	13.519	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	208.275	222.003
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	203.883	210.540
del 7102	Prejete obresti	422	103	595

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.368	9.693
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.921	1.175
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>61.519</b>	<b>56.033</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	45.091	41.833
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	16.428	14.200
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>2.839.341</b>	<b>2.790.707</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>2.778.615</b>	<b>2.735.851</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.893.414</b>	<b>1.855.087</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.651.128	1.618.483
del 4001	Regres za letni dopust	441	70.753	67.110
del 4002	Povračila in nadomestila	442	98.581	96.671
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	61.979	62.116
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.973	10.707
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>306.264</b>	<b>283.614</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	152.581	149.826
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	122.048	119.820
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.361	1.272
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.718	1.687
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	28.556	11.009

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	497.350	508.660
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	230.113	231.636
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.133	16.099
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	68.231	71.733
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	36.158	30.072
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	15.685	6.680
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	59.870	78.693
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	16.712	13.112
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	56.448	60.635
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	81.587	88.490
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	55.758	72.822
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	25.829	2.610
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	13.058
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	60.726	54.856
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	42.632	38.439
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.896	5.877
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	11.198	10.540
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	44.531	24.801

Kraj in datum oddaje

Murska Sobota

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darinka Horvat

*Darinka Horvat*

Odgovorna oseba

Matejka Horvat

*Matejka Horvat*



Ime uporabnika  
OŠ BELTINCISedež uporabnika:  
Panonska ulica 35B, 9231 BeltinciŠifra proračunskega uporabnika:  
64386Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085560000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Murska Sobota

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Darinka Horvat

*Darinka Horvat*

Odgovorna oseba

Matejka Horvat

*Matejka Horvat*



Ime uporabnika  
OŠ BELTINCI

Sedež uporabnika:  
Panonska ulica 35B, 9231 Beltinci

Šifra proračunskega uporabnika:  
64386

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5085560000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	44.531	24.801



Kraj in datum oddaje

Murska Sobota

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Darinka Horvat

*Darinka Horvat*

Odgovorna oseba

Matejka Horvat

*Matejka*



Ime uporabnika  
OŠ BELTINCISedež uporabnika:  
Panonska ulica 35B, 9231 BeltinciŠifra proračunskega uporabnika:  
64386Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085560000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.705.289	62.496
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.705.289	62.496
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	103	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.078	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	300	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	300	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.708.770	62.496
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	493.916	11.394
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	293.894	6.780
461	STROŠKI STORITEV	674	200.022	4.614
	F) STROŠKI DELA	675	2.204.413	50.857
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.716.526	39.601
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	278.395	6.423
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	209.492	4.833
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.451	103
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	91	2
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	91	2
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.389	55
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.389	55
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.705.351	62.413
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	3.419	83
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	3.419	83
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Murska Sobota

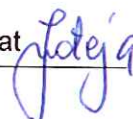
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darinka Horvat



Odgovorna oseba

Matejka Horvat




Ime uporabnika  
OŠ BELTINCI

Sedež uporabnika:  
Panonska ulica 35B, 9231 Beltinci

Šifra proračunskega uporabnika:  
64386

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5085560000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.) +8-9)	ZNESEK - Previdročenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdročenje zaradi ostalosti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.064.136	2.116.520	83.999	23.440	7.195	7.195	130.052	1.878.123	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.650	4.212	0	0	0	0	208	230	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	46.885	0	0	0	0	0	0	46.885	0	0
E. Zgradbe	705	3.212.100	1.425.727	30.023	0	0	0	93.829	1.722.567	0	0
F. Oprema	706	800.501	656.581	53.976	23.440	7.195	7.195	36.015	108.441	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Murska Sobota

Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

Darinka Horvat

*Darinka Horvat*

Odgovorna oseba

Matejka Horvat

*Matejka Horvat*



Ime uporabnika  
OŠ BELTINCI

Sedež uporabnika:  
Panonska ulica 35B, 9231 Beltinci

Šifra proračunskega uporabnika:  
64386

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5085560000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
			Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12)	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12)	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Murska Sobota

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darinka Horvat

*Darinka Horvat*

Odgovorna oseba

Matejka Horvat

*Matejka Horvat*



Ime uporabnika  
OŠ BELTINCISedež uporabnika:  
Panonska ulica 35B, 9231 BeltinciŠifra proračunskega uporabnika:  
64386Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085560000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.767.785	2.733.132
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.767.785	2.733.132
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	103	595
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.078	9.124
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	300	1.632
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	300	1.632
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.771.266	2.744.483
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	505.310	522.444
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	300.674	305.871
461	STROŠKI STORITEV	874	204.636	216.573
	F) STROŠKI DELA	875	2.255.270	2.188.200
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.756.127	1.719.962
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	284.818	279.061
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	214.325	189.177
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.554	28.335
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	93	93
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	1
468	L) DRUGI ODHODKI	883	93	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.444	2.777
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.444	2.777
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.767.764	2.741.850
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	3.502	2.633
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.502	2.633
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	82	83
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Murska Sobota

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darinka Horvat

*Darinka Horvat*

Odgovorna oseba

Matejka Horvat

*Matejka Horvat*



## OŠ BELTINCI

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR  
priloga 3

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Indeks 2018/17
1	2	3	4	5
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.765.906</b>	<b>2.794.810</b>	<b>101,05</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.709.873</b>	<b>2.733.291</b>	<b>100,86</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>2.487.870</b>	<b>2.525.016</b>	<b>101,49</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>2.278.279</b>	<b>2.315.569</b>	<b>101,64</b>
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	2.159.405	2.188.143	101,33
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	118.874	127.426	107,19
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>209.591</b>	<b>209.447</b>	<b>99,93</b>
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	209.591	195.927	93,48
7401	Transferni prihodki za investicije		13.519	#DEL/OI
				#DEL/OI
<b>7402</b>	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DEL/OI</b>
7403,				
7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			#DEL/OI
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij			#DEL/OI
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije			#DEL/OI
				#DEL/OI
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>222.003</b>	<b>208.275</b>	<b>93,82</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	210.540	203.883	96,84
del 7102	Prejete obresti	595	103	17,30
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			#DEL/OI
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	9.693	2.367	24,42
72	Kapitalski prihodki			#DEL/OI
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.175	1.921	163,51
731	Prejete donacije iz tujine			#DEL/OI
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			#DEL/OI
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			#DEL/OI
				#DEL/OI
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>56.033</b>	<b>61.519</b>	<b>109,79</b>
del 7130		41.833	45.091	107,79
del 7102	Prejete obresti			#DEL/OI
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	14.200	16.428	115,69
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			#DEL/OI
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			#DEL/OI
				#DEL/OI
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.790.707</b>	<b>2.839.341</b>	<b>101,74</b>
				#DEL/OI
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.734.056</b>	<b>2.776.819</b>	<b>101,56</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.855.087</b>	<b>1.893.414</b>	<b>102,07</b>
del 4000	Plače in dodatki	1.618.483	1.651.128	102,02
del 4001	Regres za letni dopust	67.110	70.753	105,43
del 4002	Povračila in nadomestila	96.671	98.581	101,98
400202	Prehrana	58.659	59.811	101,96
400203	Prevoz	37.646	38.419	102,05
ostalo 4002	Drugo	365	352	96,23
				#DEL/OI
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	62.116	61.979	99,78
del 4004	Sredstva za nadurno delo			#DEL/OI
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			#DEL/OI
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	10.707	10.973	102,48
400901	Odpravnine ob upokojitvah	7.586	8.104	106,82
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)			#DEL/OI
400900	Jubilejne nagrade	2.207	1.977	89,59

400902	Solidarnostne pomoči			#DEL/OI
400999	Drugo	915	892	97,54
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>283.614</b>	<b>306.264</b>	<b>107,99</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	149.826	152.581	101,84
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	119.820	122.048	101,86
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.272	1.361	107,03
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.687	1.718	101,84
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	11.009	28.556	259,38
				#DEL/OI
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>508.660</b>	<b>497.350</b>	<b>97,78</b>
4020	Pisarniški material in storitve	231.637	230.113	99,34
4021	Posebni material in storitve	16.099	14.133	87,78
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	71.733	68.231	95,12
4023	Prevozni stroški in storitve	30.072	36.158	120,24
4024	Izdatki za službena potovanja	6.680	15.685	234,80
4025	Tekoče vzdrževanje	78.693	59.870	76,08
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	13.112	16.712	127,46
4027	Kazni in odškodnine			#DEL/OI
4029	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>60.635</b>	<b>56.448</b>	<b>93,10</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev	361	914	253,11
402902	Plačila po pogodbah o delu	3.257	2.158	66,27
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa			#DEL/OI
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	5.695	6.303	110,67
402909	Stroški sodnih postopkov			#DEL/OI
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI			#DEL/OI
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	1.245	508	40,77
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	50.077	46.565	92,99
				#DEL/OI
403	D. Plačila domačih obresti			#DEL/OI
404	E. Plačila tujih obresti			#DEL/OI
410	F. Subvencije			#DEL/OI
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			#DEL/OI
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam			#DEL/OI
413	I. Drugi tekoči domači transferji			#DEL/OI
				#DEL/OI
420	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>86.694</b>	<b>79.791</b>	<b>92,04</b>
4202	Nakup opreme	73.901	79.791	107,97
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	12.793		0,00
				#DEL/OI
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>56.651</b>	<b>62.522</b>	<b>110,36</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	38.439	42.632	110,91
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.877	6.896	117,34
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.540	11.198	106,25
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.796	1.797	100,01
				#DEL/OI
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>-24.801</b>	<b>-44.531</b>	<b>179,55</b>
	- od tega iz naslova javne službe	-24.183	-43.528	180,00
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-618	-1.003	162,17
	<b>IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki</b>	<b>24.801</b>	<b>44.531</b>	<b>0</b>
	Sredstva iz prejšnjih obdobj	24.801	44.531	

Odgovorna oseba:  
Matejka Horvat

*Matejka Horvat*